

curriculum vitae di
ERIKA PAOLIN

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ERIKA PAOLIN
Residenza	Via Tempietto 10/c – 32026 Mel (BL)
Telefono	331/8557568
e-mail	erika.paolin@gmail.com
Luogo e data di Nascita	Feltre (BL) – 20.01.1981 – 35 anni
Codice Fiscale	PLN RKE 81A60 D530B

ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo di riferimento
Ambito
Tipologia di impiego
Attività svolte

da gennaio 2003 ad oggi

Geometra – consulente tecnico/amministrativo in ambito urbanistico, edile, catastale.
Libera professione, collaborazione e consulenze tecniche con altri professionisti/impresе;
- attività di consulenza per privati per **pratiche edilizie, catastali, urbanistiche, studi di fattibilità**;
- attività di **accesso agli atti** presso pubbliche amministrazioni;
- attività di gestione della libera professione (segreteria, fatturazione, archivio, contabilità di base, gestione pagamenti con home banking).

Collaborazioni significative

Periodo di riferimento
Ditta/Studio
Attività svolte

da gennaio 2004 ad oggi

Studio Tecnico - Geometra – Mel (BL)

Collaborazione per le seguenti operazioni:

- **rilievo** immobili esistenti e relativa restituzione grafica;
- **studi di fattibilità e progettazione** interventi edilizi di ristrutturazione, ampliamento e nuove costruzioni;
- predisposizione **pratiche edilizie** e assistenza al conseguimento dei vari titoli abilitativi (permessi a costruire, SCIA, DIA, Attività Edilizia Libera, Sanatorie, Richieste ai sensi del Piano Casa Veneto, SUAP) e relativa documentazione integrativa (Eliminazione Barriere Architettoniche, Lavori in quota, Terre e rocce da scavo, Autorizzazioni Paesaggistiche ordinarie e semplificate, richieste autorizzazioni per vincolo idrogeologico);
- predisposizione pratiche di **richiesta agibilità**;
- predisposizioni **pratiche catastali** per denunce di variazioni presso N.C.T. e N.C.E.U. mediante l'utilizzo dei programmi ministeriali PREGEO E DOCCA;
- **verifiche catastali e urbanistiche** per trasferimenti immobiliari;
- Procedure di **accesso agli atti** presso le Amministrazioni Comunali e presso l'Agenzia del territorio;
- Predisposizioni minute per atti e contratti.

Periodo di riferimento
Ditta/Studio
Attività svolte

da settembre 2015 ad oggi

Ditta Termoidraulica – Ponte nelle Alpi (BL)

Collaborazione per le seguenti operazioni:

- redazione **elaborati grafici** per dichiarazioni di conformità ai sensi del D.M. 37/2008;
- predisposizione **libretti di impianti** termici ai sensi del DGRV 1363/14 e registrazione su apposito portale regionale del Catasto Impianti;
- carico e scarico articoli in **magazzino** con apposito software;

Periodo di riferimento
Ditta/Studio
Attività svolte

da gennaio 2013 a marzo 2016

Studio Tecnico - Perito Edile ad indirizzo **termotecnico** - Belluno

Predisposizione **pratiche edilizie** (CILA, SCIA, Permesso a Costruire, Piano Casa), comprensive ove necessario richieste autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate per la realizzazione dei seguenti interventi:

- Posa cappotti isolanti, pannelli solari termici, installazione o sostituzione canne fumarie;
- Sostituzione serramenti;
- Sostituzione generatori di calore fabbricati unifamiliari;
- Opere di ristrutturazione e adeguamenti Centrali Termiche centralizzate condominiali;
- Straordinaria manutenzione o rifacimento coperture;
- Ampliamenti fabbricati residenziali con contestuale riqualificazione energetica.

comprensiva di assistenza al conseguimento dei vari titoli abilitativi (integrazioni, varianti, ecc.)

Attività di accesso agli atti e verifiche urbanistiche presso le amministrazioni comunali.

Inserimento dati e utilizzo Programma **EDILCLIMA** versione EC 700 (Edilclima s.r.l.)

- Verifiche **canne fumarie** singole a servizio di generatori di calore a combustibile vario;
- Relazione Tecnica ai sensi della **Legge 10/91**;
- Redazione **APE** - Attestati di Prestazione Energetica con registrazione degli stessi sul registro Regionale del Veneto;

Predisposizione pratiche di **Prevenzione Incendi** mediante:

- **accesso agli atti** depositati presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;
- **sopralluoghi** di verifica e **rilievi** presso le attività soggette (centrali termiche e autorimesse);
- predisposizione **progetti di adeguamento** alle normative di riferimento;
- predisposizione **richieste di deroga** alla normativa di riferimento ove necessario;
- predisposizione **SCIA** ai sensi del DM 151/11 e raccolta relativa documentazione.

Predisposizione pratiche per **denunce impianti termici all'INAIL** (ex ISPESL);

Collaborazione per progettazione interventi di **riqualificazione energetica**:

- rilievi centrali termiche condominiali, valutazioni preliminari d'intervento, verifiche di fattibilità per modifica alimentazione, verifiche termiche edifici unifamiliari e condominiali.

Periodo di riferimento
Ditta/Studio
Attività svolte

da 2011 al 2013

Impresa Edile e Studio Tecnico – **Ingegnere** – Longarone (BL)

Collaborazione per le seguenti operazioni:

- **rilievo** immobili esistenti e relativa restituzione grafica;
- verifica stati di avanzamento lavori e **predisposizione varianti** in corso d'opera;
- predisposizione **pratiche edilizie** e assistenza al conseguimento dei vari titoli abilitativi (permessi a costruire, SCIA, DIA, Attività Edilizia Libera, Sanatorie, Richieste ai sensi del Piano Casa Veneto) e relativa documentazione integrativa (Eliminazione Barriere Architettoniche, Lavori in quota, Terre e rocce da scavo, Autorizzazioni Paesaggistiche ordinarie e semplificate, richieste autorizzazioni ANAS)
- Procedure **di accesso agli atti** presso le amministrazioni comunali.

Periodo di riferimento
Ditta/Studio
Attività svolte

2008 - 2009

Ente di Formazione – Padova

Attività di docenza per corsi aziendali in materia di **primo soccorso** e di **sicurezza nei luoghi di lavoro**, svolta presso la sede dell'Ente di Formazione e presso aziende private (Veneto, Friuli Venezia Giulia, Lombardia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date di riferimento	2002 ad oggi Aggiornamento continuo mediante approfondimenti personali in merito agli argomenti lavorativi trattati in tema di edilizia, urbanistica, prevenzione incendi, catastale. Partecipazione a conferenze, convegni o visite guidate organizzate da ditte private a tema impiantistico in merito a innovazioni tecniche o normative.
Date di riferimento Nome e tipo istituto di formazione Qualifica conseguita Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	2002 – 2003 Studio di Architettura Duprè (TV) Arredatore d'interni Organizzazione distribuzione interna spazi residenziali e commerciali, studio dei materiali, illuminazione, accessori.
Data di riferimento Esame di Abilitazioni Professionale	2002 Abilitazione alla libera professione di Geometra Si precisa che la libera professione è stata svolta dal 2002 al 2009 attraverso l'iscrizione al Collegio dei Geometri della Provincia di Belluno. <u>Dal 2010 ad oggi l'attività lavorativa viene svolta come consulente tecnico/amministrativo con ruolo di collaboratrice esterna in possesso di partiva Iva.</u>
Periodo di riferimento Ambito Tipologia di impiego Attività svolte	2000-2002 Studio Tecnico - Geometra – Mel (BL) Tirocinio finalizzato al superamento dell'esame per l'abilitazione professionale di Geometra Rilievo fabbricati e restituzione grafica elaborati, progettazione edile per ristrutturazione e realizzazione nuovi fabbricati, pratiche catastali e contabilità di cantiere.
Date di riferimento Nome e tipo istituto di formazione Qualifica conseguita Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	2000 - 2001 Istituto Tecnico Statale per Geometri "E. Forcellini" di Feltre (BL) corso FSE organizzato della Regione Veneto – (durata complessiva 1200 ore) Tecnico per il recupero dell'edilizia rurale e studio del territorio Analisi edilizia rurale e del territorio; rilievi e restituzione, analisi progettuale di recupero funzionale dell'edificato rurale. Tirocinio presso Studio Tecnico esterno.
Date di riferimento Nome e tipo istituto di formazione Qualifica conseguita Valutazione	1995 - 2000 Istituto Tecnico Statale per Geometri "E. Forcellini" di Feltre (BL) <i>Geometra (corso di studi a indirizzo sperimentale)</i> 82/100

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE CONOSCIUTE

FRANCESE

Livello elementare

INGLESE

Livello elementare

CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE

Sistemi operativi
Software applicativi specifici
Software applicativi generici

MS WINDOWS – livello buono
MS AUTODESK AUTOCAD VERSIONI 2005/2008/2015 – livello buono
PREGEO E DOCFA – livello buono
EDILCLIMA EC700 – livello sufficiente
MS WORD – livello buono
MS EXECEL – livello buono
MS POWER POINT – livello buono
INTERNET E POSTA ELETTRONICA – livello buono

CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI E
ORGANIZZATIVE

Periodo di riferimento
Ambito
Tipologia di impiego
Attività svolte

2004 - 2010
Associazione di Volontariato con indirizzo sociale e sanitario.
Attività di volontariato
- Coordinamento personale volontario, organizzazione turni di servizio, segreteria;
- Coordinamento attività in convenzione con Enti pubblici e privati;
- Organizzazione corsi di formazione per accesso all'ente o interni;
- Docenza in materia di primo soccorso, attività sociali e protezione civile.
- Attività di trasporto infermi e assistenza sanitaria con mezzi di soccorso;

PATENTI

Patente di guida tipo **B** – rilasciata nel 1999 – **AUTOMUNITA**

DISPONIBILITA'

Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e part-time
Disponibile a corsi di formazione e specializzazione.

Autorizzo il trattamento dai dati personali ai sensi della DL.196/2003

Autorizzo la pubblicazione del presente Curriculum Vitae sul sito dell'Ordine degli Avvocati della Provincia di Belluno.

Mel, 03/06/2016

Firma

