

## Curriculum vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Francesca Carta**

📍 Via del Favero, 6, 32100 Belluno (Italia)

☎ 3803104736

✉ carfran78@gmail.com

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE**Impiegata amministrativa e contabile**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

11/1997–10/1998

**Assistente contabile**

Dott. Romano Morittu, Commercialista, Carbonia (Italia)

04/1999–06/2000

**Assistente amministrativo**

Benigno Atzori, negozio alimentari, Carbonia (Italia)

02/2001–03/2001

**Adetta alla produzione.**

Sacet Srl, Belluno (Italia)

04/2001–12/2015

**Impiegata amministrativa e contabile 5° liv.**

Antico Cadore sri, Belluno (Italia)

Contabilità clienti: fatturazione IT, Intra e Extra UE, gestione degli incassi, emissione RI.BA., controllo partitari, riscossione crediti.

Contabilità fornitori: Registrazione fatture IT, Intra e Extra UE, pagamenti, richieste piani di rientro.

Apertura e chiusura dei conti.

Liquidazione Iva periodica, gestione ritenute d' acconto, pagamenti F23/F24.

Banche: controllo Estratti Conto, gestione della liquidità disponibile e della cassa.

Scritture di fine anno ai fini della redazione del bilancio d' esercizio.

Gestione del personale: compilazione giornaliera, assunzioni, dimissioni, gestione ammortizzatori sociali.

Altre mansioni:

Vendite: preventivi ai clienti, registrazione e trasmissione ordini alla produzione, emissione DDT e organizzazione delle consegne.

Acquisti: richiesta preventivi, ordini di acquisto.

01/04/2016–28/02/2017

**Impiegata amministrativa 5° liv.**

Dott. Giovanni Caracoi, Belluno (Italia)

Contabilità generale.

Registrazione fatture attive e passive.

Liquidazione Iva periodica.

Predisposizione e pagamento via telematica degli F24.

Predisposizione e invio modelli Intrastat.

Conservazione sostitutiva registri, fatture, dichiarazioni.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1997 **Ragioneria**  
ITC Giovanni Maria Angioly, Carbonia (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

|         | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|         | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| Inglese | A1          | A1      | A1          | A1               | A1                 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime capacità nella gestione del lavoro, disponibile all' ascolto e al confronto.  
Attitudine al contatto con la clientela, buone capacità comunicative e relazionali.

Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE                 |                 |                        |                 |                         |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione   | Creazione di Contenuti | Sicurezza       | Risoluzione di problemi |
| Utente autonomo                 | Utente autonomo | Utente base            | Utente autonomo | Utente base             |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi Contabilità e Bilancio  
I.S.P.I. Belluno

Corsi Analisi di Bilancio  
Associazione Industriali Belluno

Appartenenza a gruppi / associazioni Inserita nelle liste di mobilità a decorrere dal 22/12/2015  
Tipo lista: Mobilità L 223/91

