

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



RICEVUTO 06 FEB. 2018

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARINA BRISTOT**
Indirizzo **VIA A.VOLTA NR.10, 32036 BRIBANO DI SEDICO (BL)**
Telefono **Cell.3487384223**

E-mail maribri61@libero.it

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **06/02/1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da ottobre 2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EVCO SPA – Via Feltre nr.81 – 32036 SEDICO (BL)
- Tipo di azienda o settore Strumenti per misura, controllo e regolazione; automazione e robotica - apparecchiature e componenti
- Tipo di impiego **Addetta alla preformatura, assemblaggio schede, verniciatura, assemblaggio quadri**

- Date (da – a) Da febbraio 2015 ad aprile 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LUXOTTICA S.r.l. – Via Valcozzena nr.10 – 32010 AGORDO (BL)
Stabilimento di 32036 SEDICO (BL)
- Tipo di azienda o settore Settore occhialeria
- Tipo di impiego **Addetta alla pulitura su ruota, capsulatura, pulizia occhiali**

- Date (da – a) Da novembre 2014 a dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PRIMIZIEPARIS S.n.c. di Paris Giovanni & C. – Via Dell'Artigianato nr.20 – 32100 BELLUNO (BL)
- Tipo di azienda o settore Produzione e vendita di prodotti enogastronomici
- Tipo di impiego **Addetta al confezionamento prodotti, etichettatura, gestione magazzino**

- Date (da – a) Da agosto 2014 a novembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BIOALPI SOCIETA' AGRICOLA di Balbinot Alberto & C. s.s. – Via Busette di Pullir – 32030 CESIOMAGGIORE (BL)
- Tipo di azienda o settore Azienda Agricola – Agricoltura biologica
- Tipo di impiego **Addetta alla raccolta mele e mansioni utilizzo macchinari per confezione cassette mele (lavaggio, selezione, confezione)**

- Date (da – a) Da maggio 2013 a ottobre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EVCO SPA – Via Feltre nr.81 – 32036 SEDICO (BL)
- Tipo di azienda o settore Strumenti per misura, controllo e regolazione; automazione e robotica - apparecchiature e componenti
- Tipo di impiego **Impiegata con mansione di supporto al controllo qualità**

- Date (da – a) Da febbraio 1983 a giugno 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Tandura-Fiori – Associazione Professionale
Via Roma nr.2 – 32032 Feltre (BL) e Via Caffi nr.3 – 32100 Belluno (BL)
- Tipo di azienda o settore Libero Professionista – Studio Legale
- Tipo di impiego **Impiegata
Lavoro di segreteria, accoglienza clienti, registrazione pratiche, gestione pratiche, stesura atti, note spese, accessi presso uffici legali, amministrativi e territoriali per deposito e ritiro atti, archiviazioni, utilizzo di strumenti per operare con internet (posta elettronica, strumenti di navigazione sul web, ecc.), utilizzo pacchetti Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), utilizzo pacchetto Linus, uso programma gestionale per studi legali, contabilità.**
- Date (da – a) Da maggio 1978 a dicembre 1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Danilo Angoletta – Via Psaro nr.21 – 32100 Belluno (BL)
- Tipo di azienda o settore Libero Professionista – Studio Legale
- Tipo di impiego **Impiegata
Lavoro di segreteria, accoglienza clienti, registrazione pratiche, gestione pratiche, stesura atti, note spese, accessi presso uffici legali, amministrativi e territoriali per deposito e ritiro atti, archiviazioni, contabilità.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giugno – luglio 2014

C.F.P.M.E. – Centro di Formazione Professionale Maestranze Edili di Belluno – Via Stadio n.11/A 32036 SEDICO (BL) – Progetto Lavoro e Comunità

Attestato di Frequenza al corso “Riqualificazione delle competenze per lavorare nel settore forestale e della tutela del territorio”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre – novembre 2007

Comune di Belluno – Spazio Giovani
Corso di Informatica Linux – Open Office

Conoscenza ed uso Open Office

Attestato di partecipazione al Corso di Informatica Linux-Open Office

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno scolastico 1981/1982

Istituto Stenografico Toscano

Corso per il conseguimento della qualifica di Dattilografo Commerciale – votazione 39/40

Conoscenza ed uso dattilografia

Dattilografo Commerciale

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Predisposizione al contatto con il pubblico, affabilità, capacità organizzative e di adattamento a situazioni di convivenza con altri individui, facilità di apprendimento

CAPACITÀ E COMPETENZE

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Coordinamento e amministrazione di persone sul posto di lavoro, in attività di

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

volontariato e nello sport

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon utilizzo di strumenti per l'office automation (videoscrittura, fogli elettronici, ecc.) e utilizzo di strumenti per operare con internet (posta elettronica, strumenti di navigazione sul web, ecc.)

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali, ivi espressamente compresi i dati sensibili, ai fini dello svolgimento dell'attività di reclutamento, valutazione e selezione del personale in conformità a quanto previsto dal D. Lgs n. 196/2003

Maria Bristot
